

くらぼろ

KURAVORO

企業若手従業員向け講座

企業内の「働き方改革」を、若手の従業員が、やらされ感ではなく、自らの気づきを得る形で、率先して取り組むことのできるきっかけとします。社外との人的ネットワークにもつながります。

●新型コロナウイルス対策について

※新型コロナウイルス感染症の状況により、感染防止のため、対面参加は抽選制とし、オンラインでの受講も可能といたします。お申込時にご希望をお伝えください。詳細は事業HPにてお知らせいたします。

参加費
無料

日時 11月19日(木) 13:30
16:00

場所 倉敷市民会館 3階 第4会議室
倉敷市本町17-1

※駐車場は180台(先着順・無料)ありますが、当日の他の催しにより十分な台数が確保できない可能性があります。できるだけ公共交通機関をご利用ください。

対象 高梁川流域に立地する企業の
若手従業員20名(2名×10社程度)
*オンライン含む

※抽選制、申込締切は11月5日(木)といたします。締切以降は、定員に満たない場合に、先着順で受付いたします。

講演内容

- ①コロナ禍での相談内容の傾向や支援内容について
- ②地方でのテレワーク事例について
- ③全国で広がるワーケーションの取り組みについて

一般社団法人日本テレワーク協会 事務局長

村田瑞枝 氏



講演内容

- ①「がんばるなニッポン(TVCM)」について
- ②サイボウズが目指すものについて
- ③地方で働くサイボウズ社員達(含、複業)について

サイボウズ株式会社 社長室 クラウドソーシャルデザイナー

松村克彦 氏



主催 倉敷市

【運営】一般社団法人高梁川プレザンターレ

※本セミナーは、倉敷市男女共同参画課「高梁川流域女性活躍推進事業」の一環として実施します

【電話】086-527-6248 (お問合せ用) 【FAX】086-691-2289 (お申込み用)

【メール】t.presentare@gmail.com (希望日程、参加者氏名、連絡先を記載)

事業紹介ページ

お申込みフォーム



スケジュール

- 13:30 開会・事業説明・タイムテーブル説明等(5分)
- 13:35 【講話】(45分)
演題：
①コロナ禍での相談内容の傾向や支援内容について
②地方でのテレワーク事例について
③全国で広がるワーケーションの取り組みについて
講師：村田瑞枝氏(一般社団法人日本テレワーク協会)
- 14:20 【講話】(45分)
演題：
①「がんばるなニッポン(TVCM)」について
②サイボウズが目指すものについて
③地方で働くサイボウズ社員達(含、複業)について
講師：松村克彦氏(サイボウズ株式会社)
- 15:05 休憩(5分)
- 15:10 フリップセッション(40分)
2つのグループ(+Zoomでのブレイクアウトルーム)に分かれ、いくつかテーマ(理想の働き方は？副業するとしたら？など)を決めて各自発表し合う。
- 15:50 グループごとに印象的だったものを講師からピックアップしていただいて発表(5分)
- 15:55 その他意見交換(5分)
- 16:00 閉会・アンケート記入・事務連絡等

講師紹介



村田瑞枝氏

一般社団法人日本テレワーク協会
事務局長

1991年日本電信電話株式会社入社。人事部人材開発室を経て、マルチメディアビジネス開発部に所属。以降、25年間WEB戦略策定及び実施サポート、システム構築、デジタルマーケティングなどインターネット関連業務に携わる。中小企業診断士。1級ファイナンシャルプランニング技能士。ファイナンシャルプランナー(CFP)、WEB解析士、ロングステイアドバイザー。



松村克彦氏

サイボウズ株式会社 社長室
クラウドソーシャルデザイナー

1991年みずほ銀行入行。2007年サイボウズに転職。「チームワークあふれる地域社会」を目指し、キントーンとサイボウズのノウハウを使い地域の問題解決事例の構築を全国で進める。特に、福祉、教育、働き方改革分野。2016年より福祉業界の経営ITアドバイザー(複業)開始。Essential Management School2期生(本質行動学を学ぶ社会人学校)熱中小学校の生活教師(社会人学校)

参加形式・お申込み方法

【申込み締切11月5日(木)】

電話・FAX・メール・郵送・WEBフォームいずれでも可

- 企業名 ●参加者氏名(全員) ●担当者ご連絡先
- 参加形式(会場参加又はZOOM)

をお知らせください。

本件に関するお問合せ・お申込み

一般社団法人高梁川プレゼンターレ(担当:山本)
〒710-0046 倉敷市中央2丁目13-3 住吉町の家 分福

TEL : 086-527-6248

FAX : 086-691-2289

メール : t.presentare@gmail.com

FAX用申込み記入欄

参加者①お名前(フリガナ)		参加者②お名前(フリガナ)		参加者③お名前(フリガナ)	
企業名	担当者ご連絡先(電話番号)	担当者ご連絡先(メールアドレス)		参加形式(○で囲んでください) 会場参加 ・ ZOOM	
備考					