

令和7年度新入・若手社員「ビジネスマナー研修」開催ご案内

主 催 岡山県経営者協会児島支部
共 催 児島商工会議所
共 催 公益社団法人児島法人会

本研修では、新入社員や経験の浅い若手社員の皆様に、ビジネスマナーの基本理解からプロ意識の確立までを細やかに指導致します。

特に難しさを感じることの多い「敬語」や「電話対応」については、実践的なトレーニングを行うことで、学んだことを「知っている」だけでなく、「できる」レベルにまで高めてまいります。

また、研修を通じて他社の方々と交流することにより、視野を広げること您也可以。多くの新人・若手社員の方々のご参加をお待ちしております。

プログラム

1. 社会人としてのプロ意識の確立
 - (1) 仕事を通じて成長する
 - (2) 自己の発揮「能力」を知る
2. ビジネスマナーの基礎知識を学ぶ
 - (1) 第一印象がなぜ大切なのか
 - (2) 表現力を身につける
 - (3) 挨拶、言葉遣い、表現、立ち方、お辞儀
3. プロのビジネスマナー実践について学ぶ
 - (1) 電話対応
 - (2) 来客対応
 - (3) 訪問マナー
4. 信頼を得るための仕事の進め方
 - (1) 指示の受け方と注意点
 - (2) 報告・連絡・相談の重要性



記

と き	令和7年4月14日(月) 9:30~16:30
と ころ	倉敷市児島塩生 倉敷シーサイドホテル 駐車可
受講料	会員:18,000円 非会員:22,000円(昼食・資料費等を含む) (児島商工会議所・公益社団法人児島法人会会員は会員扱いです)
対 象	新入社員・入社1~5年可
定 員	15名(厳守)お早めにお申込ください。 また、受講者が5名に満たない場合は中止する場合がございます。
当日持参	1) 筆記用具

裏面に続く

〈講師紹介〉

社会保険労務士 オフィスリファイン

桑田 朋美 (くわた ともみ) 氏



オムロン(株)岡山事業所および製造業企業における総務職・人事職を経て平成18年に社会保険労務士事務所を開業。顧問先の指導・相談業務にあたる傍ら、大学非常勤講師として「社会人基礎力養成」「ビジネス実務」の教育に携わっている。民間企業や自治体の研修においては、新入社員から中堅社員・管理職向けに、人材育成・能力開発等のセミナーを多数実施。現場重視の考えのもと、共感の中で意識転換を図る事をモットーとしている。昨年も当地区でご指導頂き大変好評でありました。

申込締切日 3月7日(金)但し定員になり次第締め切ります。

申込方法 申込書に会費を添えて倉敷市児島駅前1-100 ナイカイ第一ビル7階
岡山県経営者協会児島支部 TEL 086-472-3701・FAX 472-8821まで
お早めにお申込ください。

なお、お申込後の参加取消しは、3月28日(金)までをお願いいたします。
前日及び当日に取消しされた場合は、資料はお送りいたしますが、準備の都合上
会費の払い戻しは出来ませんのでご了承下さい。

振込銀行 中国銀行児島支店普通預金 □座番号 1412637
中国銀行田の口支店普通預金 □座番号 1494196
岡山県経営者協会児島支部

※(参加申込書は、切り取らないでこのまま送信してください)

令和7年度ビジネスマナー研修参加申込書

Fax 086-472-8821
岡山県経営者協会児島支部 行

令和7年 月 日

	氏名	ふりがな	年齢	男女	勤続年数
1					
2					
3					
4					
5					

事業所名 申込ご担当者

電話 FAX